



PLA D'ORGANITZACIÓ PER A L'OBERTURA AL SETEMBRE. CURS 2020-21

Índex

- Organització de grups estables pàg. 1
- Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de
l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu pàg. 5
- Organització d'entrades i sortides pàg. 6
- Organització de l'espai d'esbarjo pàg. 10
- Relació amb la comunitat educativa pàg. 11
- Servei de menjador pàg. 13
- Pla de neteja pàg. 13
- Extraescolars i acollida pàg. 16
- Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas
de COVID-19 pàg. 16
- Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com
l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre pàg. 18



El pla d'actuació que presentem en aquestes línies es va debatre a la sessió de consell escolar el 21 de juliol del 2020.

Hem incorporat totes les actualitzacions pertinents recollides a inicis de setembre i al plenari de Direccions del 4 de setembre.

S'ha aprovat en l'anterior sessió del dimarts 8 de setembre i s'ha publicat a la web informant també a les famílies per tots els canals disponibles: correu corporatiu i whatsapp dels pares mitjançant l'APMA.

A partir de la segona setmana de curs, organitzarem les reunions d'aula -via meet- per aclarir dubtes de funcionament i plantejament del nou curs.

Us demanem tota la col·laboració i comprensió en aquesta etapa que s'obre plena d'expectatives, reptes i preguntes.

Els punts tractats en aquest pla d'actuació són els que, a continuació, detallem. Tot i així, el seu contingut estarà subjecte a les directrius marcades pel Departament de Salut i les actualitzacions que ens venen donades pel Departament d'Educació.

- **Organització de grups estables**

La distribució dels grups estables d'Ed. Infantil i Primària s'ha determinat, en general, per la impossibilitat de triplicar els espais a tots els grups-classe.

No disposem del nombre de professorat suficient per poder atendre tots els grups (ara al setembre amb ràtio 20) i també hem de dir que tenim una plantilla insuficient per poder atendre possibles situacions de manca de docents.

A més, no tenim suficients espais que reuneixin les condicions sanitàries idònies, i es donarien les següents desatencions: es reduirien dràsticament les hores de gestió, no s'atendria el nostre projecte educatiu ni es podrien mantenir les especialitats com ara l'anglès, l'ed. física, la música i tampoc es podria seguir amb l'atenció dels mestres de l'aula d'Orientació i Suport (encara que en

la situació actual l'atenció de tots plegats ha canviat i en algun cas, ha disminuït).

En aquest punt remarquem que si rebem una altra dotació de recursos -i si és suficient- ens plantejarem una reestructuració organitzativa.

Volem remarcar que l'assignació de tutories ha estat decidida per acompanyar millor els alumnes en una situació post-confinament.

A **Ed. Infantil** s'estableixen 6 grups estables inicials:

- A P3 per facilitar l'adaptació i pel nombre de matrícules (ratio 21-22), organitzem dos grups estables.
- A P4 i P5 es mantenen els dos grups per totes les consideracions abans esmentades.

En aquesta etapa d'infantil també destaquem que hem d'organitzar les tres reduccions de jornada existents i que estem a l'espera de la tramitació d'una baixa per risc COVID i la substitució d'un reforç.

Amb aquesta organització mantenim la docència de l'Anglès i les sessions de psicomotricitat en aquesta etapa.

De la mateixa manera, la mestra d'audició i llenguatge podrà fer atenció directa als infants susceptibles d'aquest recurs.

Nivell-Grup	Nombre d'alumnes	Professorat estable	Altres docents	Personal d'atenció educativa	Espai estable
P3 A	22	M.P. (amb reducció)		A.C. TEI L.P. MALL	Aula
P3 B	22	L.M.		A.C. TEI L.P. MALL	Aula
P4 A	25	N.R. (amb reducció)	L.P. (anglès) U.P. (reforç)	L.P. MALL	Aula
P4 B	25	U.P.	L.P. (anglès) N.R.	L.P. MALL	Aula



			(reforç)		
P5 A	26	E.L. (coordina dora)	L.P. (anglès) 0,5 (reforç) substituta	L.P. MALL	Aula
P5 B	26	N.S.(amb reducció)		L.P. MALL	Aula

Pel que fa a **Ed. Primària** les agrupacions per grup estable es mantindran com fins ara. Per aconseguir aquesta distribució s'han adequat totes les aules seguint les mesures de prevenció en les quals es manté la distància de seguretat marcada en les instruccions donades pel Departament de Salut i a **l'inici de curs s'haurà d'utilitzar la mascareta dins les classes.**

S'ha afavorit un millor espai a les aules traient al passadís part del mobiliari de les classes i serrant un component dels calaixos a cicle inicial.

En relació als recursos humans, s'han dut a terme les accions organitzatives pertinents per possibilitar que a cada cicle hi hagi les diferents especialitats impartides per docents diferents. És a dir, cada cicle tindrà el seu especialista el qual també haurà de seguir les consignes marcades pel que fa a l'ús de la mascareta. D'aquesta forma mantenim que un especialista no passi per més de quatre classes. A Cicle Inicial estem a l'espera de la tramitació d'una baixa per risc COVID.

Nivell-Grup	Nombre d'alumnes	Professorat estable	Altres docents	Personal d'atenció educativa	Espai estable
1r A	24	A.F	J.R. (ed.física) T.F. (música i reforç) Substituta (anglès)	L.P MALL	Aula
1r B	23	A.L.	J.R. (ed.física) T.F. (música i reforç) Substituta (anglès)	L.P MALL	Aula



2n A	25	A.T.	J.R. (ed.física) T.F. (música i reforç), Substituta (anglès)	L.P MALL	Aula
2n B	25	L.C. (amb reducció)		L.P MALL	Aula
3r A	25	G.J.	Substituta (Ed. Física) A.F. (anglès)		
3r B	25	A.F.	Substituta (Ed. Física) G.J. (Música)	J.F. (EE)	Aula
4t A	25	O.S.	L.M. (anglès) L.G (música) Substituta (Ed. Física)	J.F. (EE)	
4t B	25	L.M.	G.J. (música) Substituta (Ed. Física) N.G. (reforç)	J.F. (EE) S.M. (aula d'acollida)	
5è A	25	C.P.	B.G. (anglès) T.LL. (música) S.M. (reforç)	J.F. (EE) S.M. (aula d'acollida)	
5è B	25	N.C.	B.G. (anglès) T.LL. (música) C.P. (ed.física)	J.F. (EE) S.M. (aula d'acollida)	Aula
6è A	26	E.L.	B.G. (anglès i reforç) T.LL. (música) C.P. (ed.física)	J.F. (EE)	

6è B	25	T.LL.	B.G. (anglès i reforç) J.F. (reforç) C.P. (ed.física)	J.F. (EE) S.M. (aula d'acollida)	
------	----	-------	---	-------------------------------------	--

Només es duran a terme subgrups per a suports educatius fora de l'aula. És el cas de: Religió (pendent de substitució), l'aula d'acollida i el suport de NEE.

Matèria	Grups estables dels quals provenen els alumnes	Docent	Horari
Religió	Grups A i B de Primària	A.F.	18 hores
Aula d'acollida	2n A, 4t B, 5è A i B, 6è A i B	S.M.	12 hores
MALL	P4 a 2n	L.P.	12 hores
EE	3r a 6è	J.F.	12 hores

Per afavorir tota aquesta organització hem decidit no allargar-nos en l'horari de migdia amb les franges SEP perquè ocasionava activar la rotació de les tardes de mestres i que els tutors no estiguessin amb els seus grups estables.

- Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu**

En les classes presencials comptarem amb la MALL, la mestra d'Ed. Especial, la mestra de l'aula d'acollida i les referents del CREDA i EAP.

La càrrega docent de les dues primeres haurà de disminuir per atendre l'organització d'aquest curs però en relació a la seva distribució, pel que fa a l'Aula d'Orientació i Suport: la MALL s'ocupa d'Infantil i Cicle Inicial, i la mestra



d'Ed. Especial de 3r a 6è. La mestra de l'Aula d'Acollida s'encarregarà dels alumnes nouvinguts susceptibles d'aquest recurs.

En possibles confinaments activarem l'equip d'Orientació i Suport, tant la MALL com la mestra d'Ed. Especial es posaran en contacte amb les famílies dels seus alumnes per continuar assessorant-les i trametent recursos adaptats a les seves característiques.

La via de comunicació es farà a través del correu corporatiu de les persones encarregades de l'AOiS.

A més, vetllarem perquè tot aquest alumnat pugui accedir a les propostes que s'envien proporcionant-los ordinadors i connectivitat amb la col·laboració de l'Ajuntament .

Les Comissions d'Atenció a la Diversitat, igualment, s'activaran amb la referent de l'EAP i es continuaran realitzant cada tres/quatre setmanes.

En un altre àmbit d'actuació, s'activaran els mecanismes per continuar la vinculació amb serveis socials i amb la psicòloga municipal (comissió social).

S'establiran les reunions amb la referent del CREDA amb els alumnes i les tutores respectives. També s'organitzarà el seguiment de l'alumnat amb el CDIAP.

- **Organització d'entrades i sortides**

- Entrades i sortides**

L'horari comú per tothom serà de 9 a 12.30h i de 15h a 16.30h.

Què heu de tenir en compte a diari abans d'accedir al centre educatiu?

- Haver entregat la **declaració responsable**.
- L'alumne/a no pot tenir una temperatura superior als 37,5 graus ni haver reduït la temperatura amb antitèrmics. Les famílies hauran de mesurar la temperatura abans de venir a l'escola.

- Per normativa també es prendrà la temperatura a l'escola.
- **Recomanem** a l'alumnat l'ús de la mascareta. S'haurà de dur posada de casa i en bon estat. Només es poden manipular amb les mans les gomes (per treure-la i posar-la). Cada nen haurà de portar una bossa de paper per desar-la en cas que sigui necessari.
- L'alumne/a no pot presentar cap d'aquests símptomes:
 - Febre o febrícula
 - Tos
 - Dificultat per a respirar
 - Mal de coll*
 - Refredat nasal*
 - Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap
 - Mal de panxa amb vòmits o diarrea
 - Pèrdua d'olfacte o gust (infants grans i adolescents)

*El mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en infants i només s'haurien de considerar símptomes potencials de COVID-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista.

Un cop analitzats els punts d'accés de l'escola, hem determinat quatre espais pels quals els alumnes podran accedir i sortir de l'escola. Són:

1. Pati d'Educació Infantil
2. Entrada principal (passeig de la Riera)
3. Entrada posterior (passeig dels Til·lers)
4. Accés posterior a la cuina i hort escolar (passeig dels Til·lers)



Accés	Grup	Horari entrada	Horari sortida
Pati Ed. Infantil	P3 A P3 B P4 A P4 B P5 A P5 B	9.00h a 9.05h	16.30h a 16.35h
Principal	3r A 3r B 4t A 4t B		
Posterior	1r A 1r B 2n A 2n B 5è A 5è B		
Hort escolar	6è A 6è B		

En el cas d'**Educació Infantil** les famílies tindran permesa l'entrada al pati per acompanyar els seus fills i fer les files corresponents. Es recomanarà que els infants duguin mascareta, un acompanyant per alumne/a amb mascareta obligatòria, màxima puntualitat i ordre a l'hora d'entrar i sortir.

Pel que fa a **1r, 2n i 5è**, aquests alumnes entraran per la porta del darrere i es dirigiran a tres espais diferenciats on faran fila: 1r davant de la font, 2n a les alzines i 5è a la paret del costat de les escales per on entren els alumnes de Cicle Superior. 2n entrarà per la porta de la rampa i anirà a les classes pel lateral del vestíbul i es dirigirà cap a l'escala petita. Després 1r pujarà per la rampa exterior i la rampa interior de l'escola per accedir a l'escala petita.



Els alumnes de **Cicle Mitjà** accediran per l'entrada principal. Els de 3r faran files separades entre la porta i l'accés al vestíbul de l'escola on els esperaran les seves tutores. Un cop a dins aniran a les seves respectives aules per l'escala central de l'edifici. 4t entrarà per la biblioteca on els esperarà un mestre sense fer fila.

Finalment, els nens i nenes de **6è** accediran a l'escola per la porta que dona accés a l'hort on accediran a l'escala posterior. Primer entrarà 6è i immediatament després 5è.

A Ed. Primària es demanaran també les condicions abans esmentades a Infantil: puntualitat, mascareta i ordre, sense aglomeració als accessos exteriors. Les portes es tancaran cinc minuts després de l'obertura.

Les famílies només podran circular per l'edifici amb cita prèvia i sempre posteriorment a partir de les 9.15h o de les 15.15h.

Les sortides es faran pel mateix lloc on s'han fet les files al matí.

Les mestres hauran d'acompanyar els seus alumnes a les sortides. A partir de 3r els alumnes ja surten sols cap a casa tot i que el primer mes controlarem la sortida d'aquests atès que és la primera vegada que ho poden fer .

A TENIR EN COMPTE

Les recomanacions del Departament de Salut són les següents:

Portar al centre una ampolla o cantimplora d'ús individual amb aigua de casa.

Higiene de mans freqüent. Seria recomanable portar un petit pot de gel hidroalcohòlic.

Recordeu que a permanències i extraescolars l'ús de la mascareta serà obligatòria (caldrà portar la bossa de paper per a poder-la guardar) ja que hi haurà barreja de grups.

Evitar el contacte amb estris i objectes de persones externes als grups de convivència estable sense mesures d'higiene (mans netes i desinfecció).

MESURES DE PROTECCIÓ A L'ESCOLA

A l'educació infantil els nens i nenes d'un mateix grup estable de convivència poden relacionar-s'hi sense limitacions i, per tant i mentre les condicions epidemiològiques ho permetin, només haurien de dur mascareta quan comparteixin espai amb nens i nenes d'un altre grup.

Les classes estan organitzades amb la distància requerida entre alumnes.

Els/les mestres portaran la mascareta FFP2 per garantir una major seguretat entre tots.

Es reforçarà la neteja, ventilació i desinfecció del centre, dels espais comuns i es garantirà l'accés a gel hidroalcohòlic i/o sabons allà on sigui necessari.

També es disposarà de material gràfic i cartells per senyalitzar espais i fer recomanacions d'higiene i seguretat.

- **Organització de l'espai d'esbarjo**

El pati d'infantil estarà organitzat en tres franges horàries:

- P5 a les 10.00h en tres espais diferenciats segons el grup estable amb rotació.
- P4 a les 10.30h
- P3 a les 11.00h

En el cas d'aquests dos últims grups els espais diferenciats seran dos fent rotació entre ells.

El pati de primària estarà organitzat per cicles:

- Cicle inicial a les 10.00h
- Cicle mitjà a les 10.30h
- Cicle superior a les 11.00h

Diferenciarem el pati en quatre sectors, cadascun d'ells per un grup estable i farem rotació entre ells.

Tots els alumnes esmorzaran a la classe abans de baixar al pati al qual hi hauran d'accedir amb mascareta.

I vetllarem per la neteja de mans amb sabó abans i després del pati. Al llarg de la jornada s'utilitzarà el gel que tindrem a les classes.

- **Relació amb la comunitat educativa**

Les reunions del Consell Escolar es començaran a fer telemàtiques fins que la situació millori, s'activarà la comissió permanent en cada ocasió que es requereixi i es farà en sessió ordinària quan la situació o la normativa ho requereixi.

Així mateix, les trobades amb les famílies noves de P3 i altres cursos també es faran de forma telemàtica així com les reunions d'inici de curs de cada nivell.

La difusió i informació del pla d'organització es comunicarà a les famílies mitjançant l'enllaç a la pàgina web on s'haurà publicat.

En relació a les reunions de tutoria s'afavoriran les trobades virtuals i quan no sigui possible es farà de forma presencial seguint les mesures de seguretat.

A les famílies de nova incorporació se'ls ha facilitat un horari de trobada per accedir a l'aula i conèixer la tutora abans del començament de les classes.

En relació a les reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius, farem la modalitat telemàtica en totes les reunions que afectin a un nombre elevat d'assistents: claustre i consell escolar.

La resta de reunions, de coordinació i cicle, es faran presencials respectant la distància de seguretat i l'ús de mascareta.



Per motius d'una major seguretat dels mestres i infants, l'escola ha adquirit una dotació de FFP2 per a tot el professorat, PAS, consergeria i vetlladora. De moment, amb les accions oportunes d'utilització de les mascaretes, cobrirem tot el primer trimestre.

GESTIONS DE LES FAMÍLIES A L'ESCOLA

Totes les gestions que hagueu de fer a l'escola caldran seguir tots els protocols de seguretat establerts. Per no coincidir amb l'entrada dels alumnes, l'entrada al recinte per part de les famílies serà **a partir de les 9.15h i 15.15h** i sempre amb **cita prèvia** (si no es pogués fer la gestió telefònicament o per correu electrònic).

Si cal accedir a **consergeria o secretaria** caldrà fer-ho per la porta principal i el vestíbul de l'escola.

En tots els casos caldrà que hi accedeixi només una persona i seguint les mesures de seguretat així com els cartells i senyalitzacions exposades.

Totes les persones que entrin a l'edifici hauran de constar en el registre d'entrada a l'escola amb nom i DNI.

Quant al servei de menjador de **COLORS**, els responsables de l'empresa s'ubicaran cada dia davant de la biblioteca de 9.15 a 9.45h (quan la gestió sigui imprescindible fer-la presencialment).

L'**APMA** romandrà al seu espai habitual però només es podrà accedir per la porta exterior del costat de la biblioteca. Com ja se us va indicar al *Preparem* de cada curs, el seu horari serà de 9.15h a 9.45h tots els divendres.

- **Servei de menjador**

Es mantenen els grups estables i s'han organitzat quatre horaris per poder atendre als quatre cicles educatius:

- 12.30 a 13.15h dinen els set grups d'educació infantil separant els grups estables.
- 13.15 a 13.45h dinen els quatre grups estables de cicle inicial.
- 13.45 a 14.15h dinen els quatre grups estables de cicle mitjà.
- A partir de les 14.15h els quatre grups estables de cicle superior.

Entre els diferents torns es procedirà a la desinfecció de tot l'espai i fins que no comencen a dinar, tot l'alumnat haurà de portar la mascareta en tot el recinte.

Durant l'estona d'esbarjo del menjador seguiran les mateixes zones abans esmentades al pati.

S'ha canviat el dormitori dels infants de P3 i ara aniran al gimnàs per garantir la separació entre ells i una bona ventilació.

- **Pla de neteja**

Hem demanat una ampliació horària del servei de neteja a l'Ajuntament i estem pendents de la seva aprovació. Així mateix, volem habilitar una dotació als matins per poder garantir la higiene i desinfecció sobretot dels lavabos i dels espais comuns del pati.

A més, seguirem les recomanacions del pla de ventilació, neteja i desinfecció que tot seguit relacionem.

+ = ventilació

* = neteja i desinfecció

n = neteja



	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	Més d'1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts, 3 vegades al dia
Manetes i poms de portes i finestres				*		
Baranes i passamans, d'escals i ascensors				*		
Superfícies de taulells i mostradors				*		
Cadires i bancs				*		Amb especial cura
Material d'oficina				*		
Aixetes				*		
Ordinadors (sobretot teclats i ratolins)				*		Material electrònic: es netejarà amb un drap humit amb alcohol propílic 70°
Telèfons i comandaments a distància				*		
Interruptors d'aparells electrònics				*		
Fotocopiadores				*		
	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	Més d'1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts, 3 vegades al dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les				*		



mans						
Terra				*		
Materials de joc		n	*			

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	Més d'1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
LAVABOS, DUTXES						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts, 3 vegades al dia
Rentamans				*		Sobretot després de l'ús massiu (després del pati, de dinar) i sempre al final de la jornada
Inodors				*		
Terra i altres superfícies				*		
Dutxes		*				
Cubell brossa			*			
MENJADOR						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts, 3 vegades al dia
Superfícies on es prepara el menjar	*	*				
Plats, gots, coberts...		*				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1%
Fonts d'aigua				*		
Safates	*	*				
Taulells		*				

Utensilis de cuina		*				
Terra				*		

- **Extraescolars i acollida**

Per prevenció i seguretat en l'organització de les extraescolars que es fan a l'escola aquestes no es duran a terme fins al 28 de setembre.

Com que en aquestes activitats, en algun cas, els alumnes estaran barrejats per nivells serà obligatori l'ús de mascareta.

Els monitors de les permanències portaran els infants als punts de trobada descrits en l'apartat d'entrades i sortides.

Estem pendants que les diferents empreses ens concretin si faran l'activitat i el número d'usuaris per poder organitzar els punts de recollida.

A l'escola es fan: Projecte Clúster de música, robòtica, batucada, secció esportiva, anglès i les diferents activitats ofertades per Colors (empresa de menjador). Per seguretat i per poder organitzar millor les poques matrícules rebudes, començarem les activitats a partir del 28 de setembre.

- **Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19**

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és el director.

L'Escola i l'APMA han facilitat que cada nivell disposi d'un termòmetre i estem a l'espera de la dotació del Departament per prendre les decisions oportunes per intentar completar el material necessari per l'obertura i per la resta de curs.

La temperatura la prendrem una vegada els infants estiguin a la classe. No ho farem a les files per evitar aglomeracions d'alumnes.

Recordem, a l'inici de curs de l'obligatorietat de portar la mascareta a Primària en tot l'edifici tant els mestres -amb la mascareta FFP2 - com els alumnes i tota persona que estigui al centre. Un alumne de Primària que es negui a portar-la no podrà entrar a l'escola.

A Infantil recomanem la seva utilització per espais com ara: patis, menjador i interior de l'edifici.

És important que davant de símptomes sospitosos de la malaltia es posi en marxa el protocol d'actuació. Els passos essencials a seguir davant d'una persona, alumne que mostri aquests símptomes seran:

- a. Portar-lo a un espai separat d'ús individual. En el cas de la nostra escola a la sala de Plàstica en primer lloc i la sala de mestres en segon lloc.
- b. Col·locar-li una mascareta quirúrgica, la persona que es queda al seu càrrec (serà la seva tutora) ja la portarà posada.
- c. Tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus.
- d. Contactar amb la família per tal que vingui a buscar el nen o nena.
- e. Si els símptomes són de gravetat s'ha de trucar al 061.
- f. Contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.
- g. Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials.

És la família qui haurà de posar-se en contacte amb el seu CAP per valorar-ne la situació. Si es realitza una PCR, el nen/a i la família amb qui conviu hauran

d'estar en aïllament fins conèixer el resultat de la prova. En cas que surti positiu, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els SSTT i salut pública permetrà una bona coordinació entre l'escola i els serveis territorials de vigilància epidemiològica que seran els encarregats de controlar el brot que pot incloure, si és necessari, el tancament total o parcial del centre educatiu.

Estarem pendents de totes les actualitzacions de la gestió de casos COVID-19 als centres educatius (última versió 8 de setembre 2020).

- **Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre**

A. Confinament total

Tot seguit, exposem algunes de les accions que realitzarem en cas de trobar-nos en una situació de confinament com la que ja vam viure. Aquestes decisions que ens van servir i ajudar a estructurar la nostra gestió organitzativa i pedagògica seran el punt de sortida per si malauradament ens trobem en una situació de confinament.

1. Comunicació amb les famílies i l'alumnat

Des del començament del confinament, les comunicacions amb les famílies es duran a terme a través del correu electrònic (el corporatiu @xtec.cat) L'estructura creada per l'equip directiu conjuntament amb l'administrativa permetrà que la transmissió d'informació a les famílies pugui ser àgil, diligent i efectiva.

2. Coordinació del professorat

La coordinació del professorat es desenvoluparà a través de videoconferències (Hangout Meet), de whatsapp i de trucades individuals. La fita principal serà compaginar el teletreball dels mestres amb l'acompanyament emocional i pedagògic d'ells mateixos i dels alumnes.

L'equip directiu, setmanalment, es reunirà per tractar diferents temes alguns dels quals, posteriorment, seran traspassats a les coordinadores de cada cicle. Posteriorment, totes aquestes propostes i decisions es comunicaran també per mitjà de trobades virtuals (Hangout Meet) als diferents equips de mestres a través dels cicles setmanalment.

La nostra intenció serà gestionar el punt anterior descrit quant a la comunicació amb les famílies i l'alumnat coordinant la transmissió dels recursos, tasques o activitats que s'envien a casa.

Així doncs, algunes de les decisions preses estaran enfocades a:

- Revisar, filtrar i coordinar les activitats planificades pels mestres així com la periodicitat del lliurament a les famílies.
- Facilitar el nostre correu electrònic personal a les famílies per oferir l'aclariment de dubtes o suggeriments d'aquestes.
- Establir el tutor o tutora com a interlocutor directe amb els alumnes perquè pugui rebre les tasques realitzades i esvair els possibles dubtes. Els especialistes, però, seran també un complement de les tutories per ajudar-los en el seguiment del seu grup-classe i per aquest motiu, també hem facilitat el seu correu.
- Planificar les trobades amb les coordinadores dels cicles.
- Gestionar tota la part administrativa.

- Filtrar la documentació o recursos que ens puguin facilitar la tasca del professorat.
- Coordinar amb l'Ajuntament i el Departament d'Educació la posada a punt i lliurament dels ordinadors o equipament que necessiten les famílies mancades d'aquests recursos.
- Assistir a la reunió informativa de la plataforma Eix i decidir i discutir sobre la conveniència de la seva implantació a l'escola.
- Planificar una primera videoconferència a través del Meet per realitzar una sessió de tutoria inicial de les divuit classes.
- Organitzar les videoconferències que es faran setmanalment en cadascun dels grups classe, facilitant -si s'escau- la intervenció dels especialistes i vetllant per la no coincidència de germans a les franges horàries plantejades a les famílies.

A infantil es farà una setmanal i a Primària, dues (a Superior hi haurà una més per acompanyar millor les especialitats). A través de les videoconferències acompanyarem l'alumnat emocionalment i els ajudarem a seguir millor les tasques setmanals proposades.

Pel que fa a les reunions de coordinació s'establiran els diferents criteris per cohesionar la resposta educativa de tot el professorat a les famílies. Així doncs, s'arribarà a acords referents al tipus, adequació o nombre d'activitats programades.

A Ed. Infantil s'enviarà a les famílies un calendari setmanal que, tot i ser flexible, ajudarà els nens més petits a continuar amb les rutines que estaven acostumats a seguir a l'escola.

Pel que fa a Ed. Primària es crearà una estructura semblant a tots els cursos i en la qual es desplegaran les activitats de les diferents matèries, vetllant per regular la quantitat de tasques a l'alumnat. Seran de diferent tipologia: lectures, pdf, words, powerpoints, enllaços o instruccions per explicar la tasca.



Les tasques s'enviaran setmanalment i el lliurament s'efectuarà a través del correu de l'escola però a Cicle Superior disposen també del Classroom.

Les tasques proposades s'organitzaran al drive de cada nivell i es passaran a la coordinadora, que serà l'encarregada de lliurar les tasques de cada cicle al responsable -d'aquells cursos- de l'equip directiu perquè aquest les faci arribar a les famílies dels alumnes.

Totes les activitats estaran recollides per nivell i per matèria. En relació a l'avaluació recollirem les activitats de cada família, l'avaluació de les tasques retornables i qualsevol informació que trobem rellevant en aquest període de confinament.

B. Confinament parcial

En el supòsit que el confinament sigui de tipus parcial, es durà a terme alguna de les accions descrites en l'apartat anterior, així com un seguiment emocional i educatiu **continu** dels alumnes que treballen des de casa tot valorant el nivell o curs confinat i la situació sanitària en què es trobin tots i cadascun d'ells.

Aquest protocol estarà a disposició de la comunitat educativa a la web de l'Escola i s'anirà actualitzant segons la situació de la pandèmia o de les directius del Departament d'Educació o de Salut.

Escola Serena Vall, 10 de setembre de 2020